

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный технический университет» в 2009 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о вступительных испытаниях в Северо-Кавказский государственный технический университет (СевКавГТУ)» составлено на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ (в редакции Федерального закона от 09.02.2007. № 17-ФЗ);
- «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;
- «Порядка приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2008 г. № 396;
- методических писем Федерального органа управления образованием;

1.2. Вступительные испытания при приеме в СевКавГТУ проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.3. Вступительные испытания в СевКавГТУ проводятся в форме:

- единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- компьютерного тестирования (КТ);
- письменного экзамена (ПЭ);
- творческого экзамена (ТЭ).

2. ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи.

Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.2.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- формирование заданий по предметам и формам испытаний;
- составление вариантов (билетов) экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий.

2.2.2. Формирование заданий для вступительных испытаний осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по указанию председателя приемной комиссии, который определяет:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий при разработке заданий для вступительных испытаний;
- количество задач по каждому заданию и их сложность.

2.2.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, варианты заданий и т.п.) подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.2.4. Каждый из комплектов печатается и хранится у ответственного секретаря приемной комиссии как документ строгой секретности.

2.3. Явка абитуриентов на испытания

2.3.1. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 15 минут до начала вступительного испытания с экзаменационным листом и документом, удостоверяющим его личность.

2.3.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут на компьютерное тестирование и 30 минут на устный, письменный и творческий экзамены абитуриент до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на экзамен.

При опоздании менее указанного времени абитуриент может быть допущен к испытанию, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

2.3.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного испытания не допускаются.

2.3.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.3.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые предметной экзаменационной комиссией СевКавГТУ, по уважительной причине, участвуют в них, если иное не оговорено особенностями приема на направления подготовки (специальности), по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания по индивидуальному графику с полным завершением вступительных испытаний до сроков, оговоренных Правилами приема.

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.4. Общие правила и порядок проведения вступительных испытаний.

2.4.1. Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

2.4.2. Вступительные испытания в форме устного экзамена, письменного экзамена и творческого экзамена проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным председателем приемной комиссии.

Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, определяемым при подаче документов в приемную комиссию.

2.4.3. Распределение абитуриентов по аудиториям и рабочим местам осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель.

2.4.4. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется только по экзаменационному листу при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только членам приемной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии.

2.4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

2.4.7. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми, не оказывать помощи в выполнении заданий другим абитуриентам;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии, пределов аудитории, где проводится вступительное испытание;
- использовать для записи только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета.

2.4.8. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.5. Правила и порядок проведения компьютерного тестирования

2.5.1. Представитель приемной комиссии указывает абитуриенту место за компьютером и оказывает техническую помощь при прохождении теста.

2.5.2. Перед проведением тестирования на экране компьютера отображается краткая инструкция о порядке прохождения теста.

2.5.3. Во время тестирования абитуриенту предлагаются задания по предметам, вынесенным на вступительные испытания в зависимости от выбранных специальностей.

По каждому предмету предлагается заданное количество вопросов.

Задания формируются случайным образом из общей базы данных, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой сложности, предлагаемых абитуриентам.

2.5.4. Ответы на вопросы бывают двух типов: однозначные и многозначные. Тип ответа указывается в нижней части монитора.

Если ответ однозначный, необходимо указать номер правильного ответа, нажав соответствующую клавишу на клавиатуре.

Если ответ многозначный, необходимо указать все правильные варианты ответов.

2.5.5. Для ответа на предложенные вопросы по одному предмету абитуриентам отводится 30 минут. Отсчет времени начинается с момента появления на экране первого вопроса. Текущее время отображается в верхней части монитора.

2.5.6. Каждый вопрос оценивается заданным количеством баллов в зависимости от уровня сложности. Вопросы задаются в порядке возрастания сложности.

2.5.7. За правильный ответ на однозначный вопрос абитуриент получает полное количество баллов за этот вопрос. При неправильном ответе баллы не начисляются.

2.5.8. Расчет баллов за вопрос, содержащий несколько вариантов правильных ответов, производится следующим образом:

- за каждый правильный ответ начисляется количество баллов, равное отношению общего количества баллов за вопрос к числу правильных ответов;
- один неправильный ответ абитуриента аннулирует один правильный ответ на данный вопрос;
- если в ответе абитуриента неправильных ответов больше, чем правильных, то за данный вопрос абитуриент получает ноль баллов.

2.5.9. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста.

2.5.10. Результат теста, содержащий заданные абитуриенту вопросы и его ответы, а также правильные варианты ответов, количество набранных баллов по каждому вопросу и общая сумма баллов, отражается на листе тестирования.

2.5.11. Результат тестирования фиксируется в экзаменационном листе представителем приемной комиссии с указанием набранных баллов.

2.5.12. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования.

2.6. Правила и порядок проведения творческих экзаменов.

2.7.1. Творческие вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на специальность 070601 Дизайн, включают в себя: экзамены по рисунку, по живописи и по композиции.

2.6.2. На экзамены абитуриенты должны принести краски, кисти, карандаши, чертежные принадлежности, баночку для воды, тряпку.

Абитуриенту для выполнения задания по рисунку и живописи выдаются по 1 листу формата А-2 (40×60 см), по композиции 3 листа формата А-4 (21×30 см) с печатью приемной комиссии.

В случае необходимости абитуриенту выдаётся новый лист взамен испорченного, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

2.63. Экзаменационная работа по рисунку состоит из постановки образца гипсовой головы античного (греческого или римского) периода на фоне драпировки, и оценивается по следующим критериям: композиция, пропорции, конструктивное построение, решение формы светотенью, решение формы тоном.

Экзаменационная работа по живописи состоит из натюрморта, состоящего из нескольких предметов различной формы, цвета, материала с гипсовым орнаментом или гипсовой маски античного периода на фоне драпировки, и оценивается по следующим критериям: композиция, пропорциональные соотношения, решение формы тоном и цветом.

Экзаменационная работа по композиции состоит из 3 заданий. Для построения проектно-творческих композиций предлагается 5 тематических направлений: «человек», «пейзаж», «технический объект», «декоративный узор», «формальная композиция». Из 5 тематических направлений абитуриент выбирает без ознакомления с его содержанием 3 темы.

На листах, выданных абитуриенту, нанесена определённая, ясно читаемая система различных по расположению, величине и конфигурации линий. Эти линии являются основой для построения композиций по заданным тематическим направлениям и должны быть органично вплетены в сюжет.

Оценивается работа по следующим критериям: соответствие элементов и графической структуры изображения в целом содержанию избранной темы; логическая обоснованность и органичность включения заданной системы линий в общую структуру композиционного решения; художественно-композиционная организация изобразительного материала на плоскости; необходимая и достаточная степень проработки элементов композиции и графическая культура её исполнения в целом; оригинальность проектно-творческого замысла в построении композиции.

2.6.4. Продолжительность экзаменов по рисунку, живописи композиции составляет по 480 минут в один день (с перерывом 60 минут).

2.6.6. По окончании экзамена работы шифруются приемной комиссией и передаются для проверки.

2.6.7. Все члены предметной комиссии, по отдельности, оценивают каждую работу, и результаты отражают в оценочном листе. Итоговое количество баллов рассчитывается с точностью до целых

значений как среднеарифметическое число баллов, выставленных всеми членами предметной комиссии. Итоговый балл выставляется в ведомость и фиксируется на оценочном листе председателя предметной комиссии.

2.6.8. Проверенные работы дешифруются и хранятся в приёмной комиссии. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

2.8. Правила проведения письменных экзаменов

2.7.1. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудиториях:

- выдает бланки экзаменационных работ, имеющие печать приемной комиссии СевКавГТУ (экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, вкладышей (черновика и чистовика), предназначенных для выполнения заданий),
- проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;
- раздает экзаменационные билеты по порядку следования посадочных мест;
- на титульный лист экзаменационной работы вносит номер варианта экзаменационного билета.

2.7.2. Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания экзаменационного билета, делает записи, выкладки только на выданных бланках вкладышей.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

2.7.3. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся пастой цвета, одинакового во всей работе.

При необходимости смены пасты абитуриент сообщает об этом экзаменатору.

2.7.4. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

Помеченные работы не допущены до проверки, о чем составляется акт и экзамен признается несданным. Претензии по таким работам приемная комиссия не рассматривает.

2.7.5. Если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен один выход по истечении указанного времени не более чем на 10 минут из аудитории, где проводится испытание. Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору.

Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении дежурного.

2.7.6. После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы абитуриент ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

2.7.7. Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриента задания (билета);
- наличие всех выданных абитуриента экзаменационных бланков;
- наличие на титульном листе записанного номера варианта задания (билета).

2.7.8. После окончания письменного испытания письменные работы вместе с экзаменационными листами и передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

2.7.9. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.

Листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии,

который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

2.7.10. Проверка письменных работ производится только в помещениях СевКавГТУ и только экзаменаторами - членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

2.7.11. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомости фамилии, шифр и оценку поступающих, ведомости подписывают председатель предметной экзаменационной комиссии, экзаменаторы и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.7.12. Все отметки экзаменатора при проверке письменной работы, проставление оценки и его подпись осуществляются только красными чернилами (пастой).

2.8 Вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ

2.81. Вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ проводятся ГЭК Ставропольского края.

2.82. Место, время и порядок проведения испытания в форме и по материалам ЕГЭ определяют федеральные органы управления образованием и ГЭК Ставропольского края.